

# POSVITTE SI NA TISKOVÁ ŘEŠENÍ

## Tisk plně pod kontrolou

**Kancelářský tisk si navzdory snahám o tzv. digitální kancelář a o nasazení sofistikovaných systémů řízení a správy dokumentů stále udržuje svoje neohrožené místo na trhu. Podílí se na tom určitě více faktorů, se kterými nejspíše vizionáři předvídající brzké nastolení plně digitálního oběhu dokumentů nepočítali.**

**V** první řadě stojí lidská pohodlnost a nechť učít se novým, technicky náročnějším řešením. I když v tomto případě je třeba poznamenat, že současně DMS (Document Management System) systémy nenabízejí zrovna uživatelsky jednoduché ovládání.

Druhým faktorem může být to, že většina lidí nedůvěřuje elektronické korespondenci, a ačkoli u nás zákon o elektronickém podpisu platí již bezmála osm let, stále platí pořekadlo „co je psáno, to je dáno“. V neposlední řadě se bude z papíru vždy číst příjemněji, než ze sebelepšího monitoru. Jestliže se tedy smíříme s tím, že kancelářský tisk tady je a bude nejspíše i v blízké budoucnosti, měli bychom se snažit alespoň zredukovat jeho náklady na nejnižší možnou míru. Kromě pořízení tiskových zařízení s nízkými provozními náklady připadají v úvahu systémy pro efektivní správu tisku, účtování a zabezpečení tiskových dat. Co si pod těmito třemi pojmy představit?

Samotná správa tisku se skládá z několika částí. Zaprvé je to sledování tiskových zařízení a jejich vytiženosti. Aniž by administrátor opustil své pracoviště, má díky síťové správě k dispozici i údaje o tom, které zařízení je nefunkční, nebo kde dochází spotřební materiál, a dokáže díky tomu minimalizovat dobu nefunkčnosti stroje. Podstatné je dále sjednocení tiskových ovladačů a případně podpůrného softwaru na jeden tiskový server.

Účtování tisku, ať už slouží pouze pro informativní účely, nebo k opravdovému rozúčtování nákladů na jednotlivé uživatele a oddělení, je vcelku spolehlivým způsobem, jak omezit soukromé a neautorizované tisky. Většina uživatelů se při vědomí, že jsou jejich objemy tisku sledovány, neodvážívá zneužívat firemní tiskárny pro tisk vlastních dokumentů. Pokročilé účtovací systémy umožňují

i rozlišovat náklady na tisk jednotlivých zařízení, takže nutí uživatele přemýšlet, jestli si dokument pohodlně vytiskne na malé tiskárně ve své kanceláři a zaplatí za stránku 70 haléřů, nebo si jej vytiskne na sdíleném výkonném zařízení ve společných prostorách a zaplatí pouze polovinu.

### Kdo přijde, ten tiskne

Zabezpečení tisku garantuje ochranu citlivých tiskových dat, a to v různých fázích tiskové úlohy: během přenosu na tiskové zařízení, při samotném tisku i po vytištění dokumentu. Především u síťově připojených tiskáren může dojít k odchycení tiskových dat a jejich následnému zneužití. S tím se někteří výrobci tiskových zařízení nebo dodavatelé tiskových systémů vyrovnávají šifrováním síťové komunikace např. pomocí SSL šifrování při tisku přes IPP protokol. Pro tisková zařízení, která šifrovaný přenos nepodporují, je na trhu mnoho velice dobře vybavených printserverů za poměrně nízké ceny.

## Zabezpečení tisku garantuje ochranu citlivých tiskových dat, a to v různých fázích tiskové úlohy

Další riziko může nastat v okamžiku, kdy uživatel tiskne na sdílené zařízení, které je umístěno mimo jeho kancelář. Než dojde k tiskárně, kdokoli si může jeho dokumenty přečíst, nebo je přímo z tiskárny odnést. Tento bezpečnostní problém se řeší dvěma způsoby založenými na stejném principu - tisk úlohy pouze do elektronické podoby (vytvoření tiskového souboru na disku) a vytištění na papír až v okamžiku, kdy je uživatel u tiskárny. Levnějším a jednodušším způsobem je ukládání úlohy přímo na pevný disk umístěný v tiskovém zařízení a její vyvolání zadáním PINu na ovládacím panelu. Druhé, nákladnější, ale mnohem komplexnější řešení je ukládání tiskových úloh na serveru a autorizace uživatele pomocí ID karty. Systémy, které

tuto možnost poskytují, nabízejí většinou i tzv. FollowMe tisk - protože úlohy na serveru nejsou svázané s konkrétní tiskárnou, může si je uživatel vytisknout na libovolném zařízení, na kterém se autorizuje, čili úloha ho „následuje“. I když však máme vytištěnou úlohu v rukou, neznamená to ještě, že se k tiskovým datům nemůže nikdo dostat. Pokud totiž tiskové zařízení využívá ke zpracování úlohy pevný disk, data na něm zůstávají uložena i po vytištění úlohy a jsou smazána teprve další úlohou při zaplnění disku. Jestliže někdo disk odcizí, nebo si jej jen na chvíli „vypůjčí“, může se jednoduše dostat k určitému počtu naposledy vytištěných úloh. Proto někteří výrobci umožňují manuální nebo automatické promazávání pevného disku tiskáren, a to buď standardně, nebo jako rozšiřující modul.

Při snaze řešit optimalizaci tisku se musíme zamyslet, co je pro naše účely nejvhodnější, utřídit si funkce nezbytné, účelné a zbytečné a předem zvážit výšku zamýšlené investice. Podle toho pak můžeme zvolit to opravdu nejlepší řešení pro danou situaci. U základních požadavků správy tisku si vystačíme pouze se správným nastavením procesů a plným využitím všech funkcí, které nám poskytují samotná tisková zařízení. Skoro všichni výrobci, především do výkonnějších multifunkčních tiskáren, již implementují funkce pro vzdálenou správu,

jednoduché účtování i zabezpečení tisku a poskytují mnoho leckdy i velmi zdařilého softwaru. Velkým plusem takového řešení jsou pochopitelně minimální náklady. Podstatným mínusem je však omezení použití pouze na zařízení jednoho výrobce. Takže jestliže je náš tiskový park „každý pes jiná ves“, museli bychom instalovat více systémů se stejným účelem. V tom případě nastupují systémy třetích stran, které jsou univerzální a komerční. Jejich cena se pohybuje od stovek korun za jednoduchý účtovací software až po desetitisíce za komplexní tiskové systémy nabízející všechny výše zmíněné funkce a sestávající kromě softwaru i z hardwarové části sloužící k identifikaci uživatele bezkontaktními kartami. □

#### AUTOR Petr Hacmac

Autor je produktovým manažerem společnosti Janus, která v ČR zastupuje firmu Kyocera a je autorem řešení MyQ pro správu a zabezpečení tiskových úloh.